

PEREN DANIŞMANLIK EĞİTİM VE ÖĞRETİM KURUMLARI LTD. ŞTİ. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA AYDINLATMA METNİ

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunmasını amaçlayan 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”)’nun “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı 10. maddesi ile 10 Mart 2018 tarih ve 30356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca işbu Aydınlatma Metni ile veri sorumlusu sıfatıyla **Peren Danışmanlık Eğitim ve Öğretim Kurumları Ltd. Şti. (“Peren ” veya “Şirket”)** tarafından sizin ve velisi bulunduğunuz öğrencimizin işlenen kişisel verileri hakkında sizleri bilgilendirmeyi hedeflemekteyiz.

1. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Peren ile ilişkiniz kapsamında sizin ve velisi bulunduğunuz öğrencinin aşağıdaki kişisel verileri işlenmektedir;

Kişisel Veriler:

- **Kimlik Bilgileriniz:** Adı soyadı, anne-baba adı, nüfus cüzdanı bilgileri, TCKN,doğum tarihi/yeri, Nüfusa kayıtlı olduğu yer, Fotoğraf, İmza,
- **İletişim Bilgileriniz:** Ev adresi, e-posta, cep telefonu
- **Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi:** Kişisel Veri Sahibinin Çocukları, Eşi İle İlgili Kimlik, İletişim, Meslek, Eğitim Bilgisi
- **Fiziksel Mekan Güvenliği:** Kurum bünyesinde faaliyet gösteren binalara giriş- çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları
- **Müşteri İşlem Bilgisi:** Şikâyet ve talep bilgisi, çek ve senet bilgisi, borç bakiye bilgisi
- **Banka Hesap Verileriniz:** Banka hesap numarası, fatura/borç bilgisi, IBAN numarası, kredi kartı numarası,

Özel Nitelikli Kişisel Veriler:

- **Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Görüntü ve ses kayıtları
- **Sağlık Bilgisi:** Hastalık ve alerji bilgileri, gelişim bilgileri, sağlık bilgisi, istirahat raporları

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

Peren ile ilişkiniz kapsamında elde edilen kişisel verileriniz aşağıda yer verilen amaçlarla işlenmektedir;

- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Ürün/ hizmet satışı ve satış sonrası destek süreçlerinin yürütülmesi,
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi,
- Organizasyon ve etkinlik Yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ödemelerin takibi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi süreci,

- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Ziyaretçi kayırlarının oluşturulması ve takibi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- Yönetim ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamu oyu ile paylaşımı ve tanıtımı
- Sağlık kurumlarından alınan dinlenme ve istirahat raporlarının kurum tarafın Milli Eğitim Bakanlığı'na bildirilmesi
- Kayıt sürecinin başlaması, işletilmesi, kayıt sürecinde toplaması gereken evraklara yönelik dosyaların düzenlenmesi
- İlgili kişinin Peren öğrencisi olduğu süre boyunca okul tarafından ihtiyaç duyulduğu takdirde çeşitli eğitim öğretim süreçlerinde kullanılması
- Burs ve mali yardım uygulamalarından faydalanma talebinde bulunan öğrencilerin okul başarıları ve finansal durumlarına istinaden taleplerinin değerlendirilmesi
- Öğrencilerin kişisel, akademik ve psikolojik durumlarının değerlendirilmesi ve gelişimlerinin desteklenmesi
- Öğrenciye yönelik değerlendirmelerin ve öğretmen, rehberlik gibi ilgili kişilerin gözlemlerinin kayıt altına alınarak durum takibinin yapılması
- Veli toplantılarında veli ile öğrenci hakkında konuşulan önemli konuların, gerektiğinde öğrencinin faydasına yönelik aksiyonlar almak üzere, kayıt altına alınması
- Gerekli görülen durumlarda öğrencilerin dışarıdan destek aldıkları uzmanlarla / psikolojik danışmanlarla bilgi alışverişlerinin sağlanması
- Disiplin kurulunda işlenen süreçlere yönelik kayıtların oluşturulması ve kayıt altına alınarak MEB tarafından gerçekleştirilecek denetimler için bilgi ve belgelerin hazır durumda bulunması
- Eğitim programı kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen kaynaştırma programına dahil edilecek öğrencilerin Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri yönetmeliği usulünce belirlenmesi
- Öğrenci ile ilgili kurum içi süreçlerin işletilmesi için gerekli bilgilerin kayıt altına alınması, işletilmesi ve gerektiğinde ilgili taraflarla paylaşılması
- Öğrencinin akademik başarısının ölçülmesi
- Turnuvalara katılmak isteyen öğrenciler için ilgili federasyonun talep ettiği belgelerin hazırlanması
- Okul yıllığı içeriğinin uygun bir şekilde hazırlanması
- Kulüp faaliyetleri sırasında öğrenci faaliyetlerinin gözlenmesi ve öğretmen görüşlerinin kayıt altına alınması, böylelikle istenmeyen bir davranış gözlemlendiğinde gerekli müdahalenin yapılabilmesi ve olası kamu denetimleri için kulüp dosyalarının hazır bulunması
- Yurt içi konferans kayıt süreçlerinin işletilmesi, konferansı gerçekleştirecek kurumlar ile öğrenciler

arasında iletişimin sağlanması

- Yurt içinde gerçekleştirilen konferanslar esnasında çekilen video ve fotoğrafların sosyal medya, e-bülten ve okulun internet sayfasında paylaşılması
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un PEREN DANIŞMANLIK EĞİTİM VE ÖĞRETİM KURUMLARI LTD. ŞTİ. na yüklediği hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- PEREN DANIŞMANLIK EĞİTİM VE ÖĞRETİM KURUMLARI LTD. ŞTİ.'de gerçekleşen etkinlikler ile ilgili duyuruların e-posta ve sms yolu ile yapılması
- Bunlara ek olarak, PEREN DANIŞMANLIK EĞİTİM VE ÖĞRETİM KURUMLARI LTD. ŞTİ. kurumsal hafızasını korumak, mezunlarla iletişimi sürdürerek mezunlar derneği süreçlerini aktif olarak yürütülmesi sağlamak amacıyla mezun öğrencilerimizin iletişim bilgileri de kayıt altına alınmakta ve saklanmaktadır.

3. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Kişisel verileriniz; KVKK'nın kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin hükümleri kapsamında işbu Aydınlatma Metni'nin 2. maddesinde yer alan amaçlarla ve Kanun'un 5. Maddesinde yer alan sebeplerin varlığı nedeniyle, yurt içindeki; yetkili kamu kurum ve kuruluşlara, iş ortaklarımıza (Konferans, turnuva, gezi vb etkinliklere katılımın gerçekleştirilmesi için etkinliği düzenleyen kurum ve kuruluşlarla kimlik verisi paylaşımı, Okula ve okulun öncülük ettiği etkinliklere ulaşımın sağlanması amacıyla okulun anlaşmalı servis firmalarıyla Lokasyon ve iletişim bilgisi paylaşımı, Öğrencilerinin sağlıklarının gözetilmesi amacıyla okul yemekhanesi ve okulda görevli gıda mühendisi personel ile sağlık verisi paylaşımı, Öğrencinin psikolojik gelişiminin takibi ve desteklenmesi amacıyla gerekli görülen özel durumlarda / varsa öğrencinin uzman danışman psikoloğu ile bilgi paylaşımı, Okul yıllığının hazırlanması sürecinde yayın evi ile fotoğraf paylaşımı,) iştirakler ve bağlı ortaklıklar, hizmet sağlayıcı firmalar ve yetkililerine, bankalara, aktarılabilmektedir

4. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel verileriniz, Şirketimizle hukuki ilişkinizin kurulması esnasında ve söz konusu ilişkinin devamı süresince sizlerden, üçüncü kişilerden ve yasal mercilerden olmak kaydıyla internet sitesi, muhtelif sözleşmeler, mobil uygulamalar, elektronik posta, başvuru formları gibi araçlar üzerinden, Şirketimiz ile yapılan yazılı veya sözlü iletişim kanalları aracılığıyla sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır. Bu doğrultuda toplanan kişisel verileriniz KVKK'nın 5.,8. ve 9. maddelerinde belirtilen ve aşağıda yer verilen hukuka uygunluk sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

- Açık rızanızın bulunması,
- Vergi Usul Kanunu, Türk Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve Milli Eğitim Temel Kanunu olmak üzere Şirketimizin tabi olduğu mevzuatta açıkça öngörülmüş olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, talep edilen ürün ve hizmetleri sunabilmek ve akdettiğiniz sözleşmelerinin gereğinin yerine getirilmesi,
- Hukuki yükümlülüğün yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

5. KİŞİSEL VERİSİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Kanun'un 11. maddesi hükümleri uyarınca kişisel verilerinize ilişki olarak aşağıdaki haklarınız bulunmaktadır.

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

6. HAK VE TALEPLERİNİZ İÇİN BİZİMLE İLETİŞİME GEÇMEK İSTERSENİZ

İlgili kanun ve sair mevzuat dahilinde öngörülen yasal haklarınız uyarınca taleplerinizi dilekçe ile Havzan Mahallesi. Kocadağ Sokak. No:10/1 Meram/Konya adresimize bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ulaştırabilirsiniz. Bunun yanında, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkına Tebliğ”in 5. maddesi uyarınca kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da Şirketimize daha önce bildirdiğiniz ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle perendanismanlik@hs01.kep.tr adresine iletebilirsiniz.